Namn och adress

…

…

# BESLUT OM *AVVISNING/AVSKRIVNING*

Datum: …

Diarienummer: …

Ansökan avser: …

Fastighetsbeteckning: …

Adress: …

**Beslut**Alt. 1 avvisning

*Ansökan om bygglov/marklov/rivningslov/förhandsbesked avvisas med stöd av 9 kap. 22 § plan- och bygglagen (PBL).*

Alt. 2 avskrivning

*Ärendet avskrivs från vidare handläggning.*

Avgiften för handläggningen är … kronor i enlighet med taxa, tabell … fastställd av kommunfullmäktige *ÅÅÅÅ-MM-DD*. Faktura skickas separat. När avgiften är beräknad enligt en formel behöver uträkningen redovisas, se 9 kap. 40 a § PBL.

**Motivering**

Alt. 1 avvisning

*Föreläggande om komplettering av ansökan beslutades ÅÅÅÅ-MM-DD. Då föreläggandet inte har följts ska ansökan avvisas.*

Alt. 2 avskrivning

*Sökanden har ÅÅÅÅ-MM-DD återkallat ansökan varför den avskrivs från vidare handläggning.*

*Namn*

*Bygglovshandläggare*

Beslutet är fattat med stöd av punkt nr … i *byggnadsnämndens* delegationsordning.

Sändlista

Expedieras:

- Sökande: *Namn, e-postadress, postadress*

Hur du överklagar

Detta beslut kan överklagas. Överklagandet ska vara ställt till Länsstyrelsen i *AA* län men skickas till *BB kommun, postadress* eller skickas som e-post till [*byggnadsnamnden@kommun.se*](mailto:byggnadsnamnden@kommun.se)*.*

Ange diarienummer och fastighetsbeteckning. Beskriv varför du tycker att beslutet är felaktigt och på vilket sätt du vill att det ska ändras.

Överklagandet måste ha inkommit till *byggnadsnämnden* senast inom tre veckor från den dag du tog emot detta beslut.