



**Partsgemensam information:**

**Centrala parter syn på  
förutsättningar för en väl  
fungerande**

**Tjänsteplanering och  
arbetstidsförläggning**

# Innehåll

- Inledning och bakgrund
- Tjänsteplanering
- Förhandling / Samverkan
- Slutliga medskick



# Bakgrund till samsynsdokumentet

## HÖK 25 Principöverenskommelse

- Arbetsmiljö och arbetsbelastning – tjänsteplanering/bemanningsplanering och arbetstidsförläggning: viktiga frågor under lång tid
- Samsynsdokument – uppdrag och syfte
  - Stödja arbetet med tjänsteplanering och arbetstidsförläggning
  - Stödja en bättre dialog och ökad insyn i varandras förutsättningar
  - Inga utökade krav i den lokala processen
  - Väl fungerande lokala processer ska med fördel löpa på

# Vad innebär tjänsteplanering?

- Särskild årlig process i alla verksamheter
- Processen och begreppen kan se olika ut
- HÖK, Bilaga 3, Centrala och lokala protokollsanteckningar
- Arbetsgivaren beslutar och ansvarar för tjänsteplanering och arbetstidsförläggning
- Omfattas av den primära förhandlingsskyldigheten enligt MBL
- Insyn och påverkan i hur verksamheten organiseras och bemannas

# Varför är detta en viktig fråga?

- Verksamhetens bemanning och kvalitet
- Arbetsmiljö och arbetsbelastning
- Kompetensförsörjning
  - Behörighet
  - Rekryteringsbehov
  - Fortbildning / Kompetensutveckling
  - Övertalighet / Arbetsbrist

# Processen för förhandling/samverkan

- Arbetsgivaren initierar
- I normalfallet i god tid inför nytt läsår
- Anpassas efter verksamhetens behov
- Dialog om upplägg, tidplan och relevanta underlag för lokala parter samverkan/förhandling
- Process över tid med återkommande möten
- Protokoll med tjänsteplanering i bilaga

# Vad ska förhandlas/samverkas?

- Hur ska verksamheten organiseras? Klass-/gruppstorlekar, tvåläraresystem, lovskola, distans-/fjärrundervisning, vikariehantering, heltidsmentorerna och andra särskilda uppdrag, dimensionering av huvudsakliga arbetsuppgifter inom ramen för hela arbetstiden, osv
- Hur många lärartjänster och med vilken kompetens behövs?
- Dialog om hur de huvudsakliga arbetsuppgifterna, undervisning och undervisningsanknutet arbete, dimensioneras i förhållande till varandra och till övriga arbetsuppgifter inom hela arbetstiden
- Förslag på planerad organisation och planerade tjänster
- Vad ingår inte i förhandlingsskyldigheten?

# Skapa förståelse och dialog inför beslut

Inslag som bör ingå för en väl fungerande process:

- dialog om upplägg, tidplan och relevanta underlag för lokala parter samverkan/förhandling
- arbetsgivarens beskrivning av kända förändringar, samt underlag och förslag på planerad organisation och planerade tjänster
- dialog om hur de huvudsakliga arbetsuppgifterna fördelas på arbetstagare
- arbetsgivarens beskrivning av sin prioritering och preliminära fördelning av huvudsakliga arbetsuppgifter
- samverkan/förhandling om föreslagen organisation
- dokumentation av genomförd samverkan/förhandling

# Slutliga medskick

- Dialog och förståelse för varandras förutsättningar är avgörande
- Väl fungerande lokala processer ska med fördel löpa på
- Lär gärna av varandra!
- Samsynsdokumentet kompletteras och justeras i samband med HÖK 27

**Tack från oss!**

