



**Hässelholms
kommun**

Framtagen av Kommunledningsförvaltningens personalavdelning 2019-07-01

Checklista, samverkansgrupp

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Datum	Samverkansnivå	Förvaltning
Ansvarig ordförande	Skyddsombud	Övriga närvarande

Ordförande i varje samverkansgrupp ansvarar för att följande frågor gemensamt besvaras i sin samverkansgrupp. Brister som noteras nedan förs in i handlingsplanen för årlig uppföljning (sista sidan).

Samverkan - Arbetsmiljö	OK	Brist	Notering
Samverkansgruppens arbete upplevs som en naturlig del av verksamhetens arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Samverkansgruppens arbetssätt och uppgifter är tydliga för alla som ingår i gruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Deltagarna i gruppen tar ansvar för att bidra med punkter till dagordningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Samverkansgruppen deltar aktivt i verksamhetens förändrings- och utvecklingsarbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Riskbedömningar som genomförs i samband med organisationsförändringar och lokalförändringar, följs upp i samverkansgruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Skyddsombudets kunskap inom arbetsmiljöområdet tas tillvara på samverkansmöten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Samverkansgruppen följer regelbundet upp personalnyckeltal så som sjukfrånvaro, övertid, etc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Samverkansgruppen följer regelbundet upp statistik över tillbud- och arbetsskador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Företagshälsovården används i det förebyggande arbetsmiljöarbetet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

Arbetsmiljömål	OK	Brist	Notering
Det finns konkreta mätbara arbetsmiljömål för förvaltningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Det finns specifika mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Skyddsorganisation	OK	Brist	Notering
Arbetsplatserna är uppdelade i lämpliga skyddsområden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lämpligt antal skyddsombud och huvudskyddsombud finns inom organisationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Rutiner för SAM	OK	Brist	Notering
Rutinerna inom det systematiska arbetsmiljöarbetet följs i verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Riskbedömning	OK	Brist	Notering
Lagstadgade riskbedömningar genomförs och dokumenteras i verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Åtgärder vidtas till följd av framkomna risker i verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Arbetsmiljölagstiftning	OK	Brist	Notering
Aktuell arbetsmiljölagstiftning finns tillgänglig för verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Information om ny lagstiftning sker via samverkansgrupp och arbetsplatsträffar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Åtgärder vidtas för att uppfylla ny eller ändrad arbetsmiljölagstiftning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Samverkansgruppen utgör skyddskommitté	OK	Brist	Notering
Arbetsmiljöfrågor som framgår av arbetsmiljölagen 6 kap, 9 § behandlas i samverkan (se nedan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

AML, Arbetsmiljölagen, 6 kap, 9 §

Skyddskommittén ska delta i planeringen av arbetsmiljöarbetet på arbetsstället samt följa arbetets genomförande. Den ska noga följa utvecklingen i frågor som rör skyddet mot ohälsa och olycksfall samt verka för tillfredsställande arbetsmiljöförhållanden. En skyddskommitté på fartyg ska vidare vaka över att fartyget har den bemanning som det ska ha enligt beslut eller föreskrifter.

I skyddskommittén ska behandlas frågor om

- 1.företagshälsovård,
- 2.handlingsplaner enligt 3 kap. 2a §,
- 3.planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och av arbetsorganisation,
- 4.planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall,
- 5.upplysning och utbildning rörande arbetsmiljön,
- 6.arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten på arbetsstället.

Handlingsplan, årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbetet, samverkansgrupp

Handlingsplan för att åtgärda brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljningsdatum

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljningsdatum