

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr:	16:25
Diariernr:	16/02568
P-cirknr:	16-2:15
Nyckelord:	Registerkontroll, stödboende, belastningsregister, misstankeregister, nyanlända, snabbspår
Handläggare:	Christina Madfors
Avdelning:	Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet:	Arbetsrättssektionen
Datum:	2016-05-02
Mottagare	Kommunstyrelsen Landstingsstyrelsen Regionstyrelsen Medlem i Pacta Arbetsgivarpolitik
Rubrik:	Nyheter och sammanfattning av reglerna om registerkontroll i arbetslivet. Ny upplaga. Ersätter cirkulär 16:14
Ersätter:	Cirkulär 16:14

P A C T A

CIRKULÄR 16:25

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Christina Madfors

Nyckelord: Registerkontroll, stödboenden, belastningsregister, misstankeregister, nyanlända, snabbspår

Kommunstyrelsen
Landstingsstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Pacta
Arbetsgivarpolitik

Nyheter och sammanfattning av reglerna om registerkontroll i arbetslivet

I detta cirkulär lämnas information om nya regler om registerkontroll som rör verksamheter *stödboende som tar emot barn*. Cirkuläret ersätter 16:14.

Därefter ges en kort sammanfattning av reglerna om registerkontroll i arbetslivet inom kommuners och landstings verksamheter, med hänvisning till tidigare cirkulär inom området.

Det är Polismyndigheten som ansvarar för belastningsregistren.

När det finns en skyldighet enligt lag för arbetsgivare att genomföra registerkontroll (*obligatorisk kontroll*) så gäller det alla arbetssökande, praktikanter och uppdragstagare.

- **Nya regler om registerkontroll gäller för stödboenden för barn och unga**

Lagen om registerkontroll av personal vid sådana hem för vård eller boende som tar emot barn (HVB) omfattar sedan 1 januari 2016 också stödboende som tar emot barn, och lagen har ändrat namn till lagen om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn. Lagen innebär en *obligatorisk registerkontroll* för personer som erbjuds anställning, uppdrag, praktiktjänstgöring eller liknande vid såväl offentligt som privat drivna stödboenden under omständigheter liknande dem som förekommer vid en anställning inom verksamheten.

Stödboenden är sedan den 1 januari 2016 en ny placeringsform enligt 6 kap. socialtjänstlagen för barn och unga i åldern 16-20 år som behöver vårdas eller bo i ett annat hem än det egna och avser ett eget boende med individanpassat stöd.

**Pacta – arbetsgivarorganisationen med kommunala avtal
för kommunala bolag och kommunalförbund.**

Registerkontrollen är *obligatorisk* och avser både belastnings- och misstankeregistret enligt lagen om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn och omfattar de brott som framgår av förordningen om belastningsregister och förordningen om misstankeregister.

Lag (2007:171), ändringar genom lag (2015:986).

Se även SKL-cirkulär 07:32 vad avser HVB.

- **Förskola, grundskola och motsvarande skolformer, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet**

Sedan år 2000 gäller att registerutdrag ska visas upp inför anställning i förskola, grundskola och motsvarande skolformer samt fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Med anställning jämföras uppdragstagare eller anställda hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten, lärarstudenter och vissa vuxen-studerande samt deltagare i vissa arbetsmarknadspolitiska program.

Registerkontrollen är *obligatorisk* och avser belastningsregistret enligt 2 kap. 31-33 §§ skollagen.

Se tidigare SK-cirkulär 2000:136 och (SKL) 08:26 som avser förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorgen. Bestämmelserna finns införda i skollagen.

- **Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan**

Sedan år 2014 gäller att registerutdrag ska visas upp inför anställning i gymnasieskola och gymnasiesärskola om arbetsgivaren kräver det. Den som erbjuds en anställning i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan ska, om arbetet innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, på begäran av den som erbjuder anställningen visa upp ett utdrag ur belastningsregistret. Med anställning jämföras uppdragstagare eller anställda hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller praktiktjänstgöring. Med praktiktjänstgöring avses även praktik inom ramen för en utbildning och arbetspraktik som anordnas av arbetsförmedlingen.

Registerkontrollen är en *möjlighet* (och inte en skyldighet) inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan och avser belastningsregisterutdrag enligt lagen om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

Se även SKL-cirkulär 14:20.

- **LSS-insatser åt barn med funktionshinder**

Registerutdrag ska visas upp inför anställning, uppdrag (inte av tillfällig natur) eller praktiktjänstgöring (utbildningspraktik, arbetspraktik eller motsvarande). Detsamma gäller personer som är anställda hos ett bemanningsföretag eller annan som ingått avtal med den som bedriver verksamheten, om uppdragstagaren eller den anställda erbjuds eller tilldelas arbetsuppgifter inom sådan verksamhet som avser samtliga insatser enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) om det innefattar insatser åt barn.

Registerkontrollen är *obligatorisk* och avser belastningsregistret enligt lagen om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder.

Se tidigare SKL-cirkulär 10:70.

- **Psykiatrisk sjukvård, vård av utvecklingsstörda, vård av barn och ungdom samt tvångsvård av missbrukare**

Inom dessa områden gäller regler om registerkontroll, till skydd för patienter och brukare. Inför beslut om anställning av personal inom rubricerade verksamhetsområden har kommuner, landsting och regioner getts möjlighet med stöd i förordningen om belastningsregister att själva begära utdrag ur belastningsregistren hos Polismyndigheten. Detsamma gäller vid anlitan av uppdragstagare inom nämnda verksamhetsområden, 11 § p. 5 förordning (1999:1134) om belastningsregister. För andra vårdgivare kan utdrag begäras med stöd av 21 § p. 2 samma förordning.

Registerkontroll ska ske när arbetsgivaren/uppdragsgivaren bedömer att det är *behövligt*. Registerutdraget skickas till arbetsgivaren och hanteras därefter enligt arbetsgivarens dokumenthanteringsplan/interna rutiner.

Dokumentation av registerutdrag

För de registerutdrag som visas upp med stöd av lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn gäller följande: Kontroll av registerutdrag får enligt lagen *inte* dokumenteras på något annat sätt än genom en anteckning hos arbetsgivaren/uppdragsgivaren om att utdraget har visats upp.

För övriga registerkontroller bör det finnas rutiner hos arbetsgivaren för hur dessa ska dokumenteras.

Registerkontroll gäller även för nyanlända personer i Sverige

När arbetsgivare är skyldiga att begära in utdrag från belastningsregistret omfattar kravet alla arbetssökande, praktikanter och uppdragstagare i de verksamheter som

omfattas av lagstiftningen om registerkontroll. Uppgift om personnummer eller samordningsnummer, alternativt identitetsuppgifter som namn och födelsedatum, behövs för att kunna begära ett utdrag från belastningsregistren, dvs. från Polismyndighetens register.

Registerutdraget från Polismyndigheten är vattenstämplat samt sidnumrerat och behöver därför inte visas upp för arbetsgivaren i ett obrutet kuvert. Registerutdraget skickas hem till den enskilda personen som utdraget rör¹. Utdraget har en giltighetstid på ett år från utfärdandedatumet vilket innebär att det kan användas vid erbjudande om anställning/praktik/uppdrag under hela giltighetsperioden.

Efter beslut om *uppehållstillstånd* (tillfälligt eller permanent) ska den nyanlända folkbokföra sig hos Skatteverket. Därefter tilldelar Skatteverket personen ett personnummer.

Nyanlända som befinner sig i *det s.k. snabbspåret* har fått uppehållstillstånd och har även tilldelats ett personnummer. De omfattas av samma regler om registerkontroll i arbetslivet som gäller för andra personer som erbjuds en anställning, uppdrag eller praktiktjänstgöring inom bl.a. skolområdet. Med nyanlända avses tredjelandsmedborgare, dvs. personer som inte är medborgare i något EU/EES-land eller Schweiz.

En asylsökande som ännu inte fått uppehållstillstånd och som vill söka arbete under asyltiden kan göra det under förutsättning att Migrationsverket beslutat om undantag från kravet på arbetstillstånd, s.k. AT-UND. (Se www.migrationsverket.se). Att man är undantagen från kravet på arbetstillstånd och får arbeta framgår normalt på det s.k. LMA-kortet, som ska uppvisas för arbetsgivaren. Ansökan om att få samordningsnummer lämnas till Skatteverket.

Arbetsgivares ansvar

Arbetsgivaren är enligt 6 kap. 13 a § utlänningsförordningen skyldig att kontrollera att den som anställs har rätt att arbeta i Sverige, och i 20 kap. utlänningslagen (2005:716) finns bestämmelser om straff m.m. för bl.a. den som har en utlänning anställd trots att denne saknar tillstånd att arbeta.

Mer information

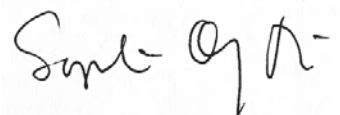
Mer om nyanländas etablering, se www.skl.se

Skolverkets information om registerkontroll finns på myndighetens hemsida, <http://www.skolverket.se/regelverk/juridisk-vagledning/registerkontroll-av-personal-1.162657>

¹ När kommun eller landsting/region begär utdrag med stöd av 11§ p. 5 förordning (1999:1134) om belastningsregister så skickas utdraget till arbetsgivaren.

Frågor med anledning av innehållet i cirkuläret besvaras av arbetsrättssektionen och i första hand av Christina Madfors, christina.madfors@skl.se.

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för arbetsgivarpolitik



Sophie Thörne



Christina Madfors

Länk till lagtext

Lagen om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn, följ länken nedan:

https://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-2007171-om-registerkont_sfs-2007-171/?bet=2007:171